

Základní škola a mateřská škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60

Vnitřní řád školní družiny

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1. Žák má právo:

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

1.2. Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
 - udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
 - chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
 - hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny
 - osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
 - nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
 - chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.3. Zákonný zástupce má právo:
- na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, v Zápisníku školní družiny, při předchozí domluvě s vychovatelkou.
- 1.4. Zákonný zástupce má povinnost:
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích
 - dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
 - dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do Zápisníku školní družiny
 - mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně.
- 1.5. Pedagogický pracovník má právo:
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
 - volit a být volen do školské rady
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 1.6. Pedagogický pracovník má povinnost:
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - chránit a respektovat žáka
 - chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Provoz a vnitřní režim

Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny

- 2.1. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.
- 2.2. O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- 2.3. Do školní družiny se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku.
- 2.4. Pobyť žáka ve školní družině je zpoplatněn částkou 100,- Kč měsíčně. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 2.5. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- 2.6. Žák může být rozhodnutím ředitelky školy vyloučen:
 - a) pokud za žáka není opakovaně hrazena úplata,
 - b) pokud žák porušuje soustavně vnitřní řád školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba školní družiny:

Ve dnech školního vyučování:

PO - PÁ v době před vyučováním – „ranní družina“ – 6.45 - 7.30 hod.

v době po vyučování – „odpolední družina“ - 11.30 - 15.30 hod.

3.2. Režim vyzvedávání žáka z činnosti školní družiny:

Po ukončení vyučování do 12.15 hod. nebo 13.15 hod. (v závislosti na poslední vyučovací hodině) a dále od 14.00 hod., z důvodu nenarušování plánovaných činností.

- 3.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, informuje o situaci ředitelku školy. Při opakovaném nedodržování doby vyzvedávání žáka ze školní družiny může ředitelka školy, na základě

předchozího písemného upozornění zákonného zástupce, vyloučit žáka z docházky do školní družiny.

- 3.4. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.
- 3.5. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- 3.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činností školní družiny.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování jim poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Dále sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a zákonného zástupce postiženého žáka.

V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc a informuje zákonného zástupce žáka. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace

Je řádně vedena vychovatelkou ŠD a v průběhu školního roku uchovávána v oddělení školní družiny.

Patří mezi ni: Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha s rozvrhem činností)

Docházkový sešit

Celoroční plán činnosti – ŠVP ŠD

Řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2021.

V Rovni dne 26. 8. 2021

Mgr. Jindřiška Klugerová

ředitelka školy